附件2

2020年中国科协青年科学家参与
国际组织及相关活动项目申报指南

一、目标任务

与中国科协国际组织任职后备人员培训相结合，争取在3-5年内，培养出一批具有国际化视野和开拓精神、了解国际民间科技组织、国际学术交流合作项目及大型国际科学工程计划运行机制、工作能力强、具备担任相应国际组织职务的青年科技和管理人才，适应新常态下国际组织工作的需要。

二、资助对象

（一）中国科协所属全国学会、协会、研究会;

（二）中国科协所属国际组织中国委员会。

三、资助人选

（一）人选要求：年龄在45岁（含）以下；积极参与国际组织活动，有明确任职方向；已列入国际组织任职后备队伍；热心参与全国学会、中委会工作和活动的全国学会会员、中委会委员；优先资助已在国际组织有初级任职、年龄在40岁以下且符合以上条件及积极参加中国科协国际组织任职及后备人员培训班的人员。

（二）人选数量：每个申报单位根据自己国际组织后备队伍发展计划，每次可以申请资助1-3人。

四、资助内容

本项目资助以参与国际组织工作为目的和内容的出访活动,不支持一般性的学术交流与科研工作，重点为：

（一）参加国际民间科技组织全体会员大会、由国际民间科技组织专业委会主办的相关会议和活动；

（二）参加由核心和重要国际科技组织发起的国际大科学工程计划主办的国际会议和活动；

（三）参与服务国家外交大局的国际学术交流项目，参与“一带一路”相关的国际交流合作项目，参与国际民间科技组织中与“一带一路”相关的学术交流合作项目等。

五、资助方式

（一）资助对象可连续获得三年资助，资助项目需逐年申报。

（二）资助经费用于支付每年一次出国交流项目的国际机票和境外保险。

（三）优先支持资助周期内优质完成上年度任务的项目，并将根据需要新增部分项目。

六、组织实施单位

中国科协青年科学家参与国际组织及相关活动项目由国际联络部（以下简称“国际部”）负责组织实施。中国国际科技交流中心负责专项的组织、协调、审核、实施等具体支撑工作，并协助国际部对具体项目执行及经费使用情况进行监督检查、绩效考评。

七、申报方法

请认真填写项目申报书，并于2020年4月10日前将纸质申报材料(一式三份)报送至学会秘书处，并将电子版本发送至学会邮箱caa@ia.ac.cn。

联 系 人：王坛

电 话：13488719995

地 址：北京市海淀区中关村东路95号自动化大厦509，100190

八、项目实施

2020年度专项支持项目及经费额度将于评审后择机公布。各项目承担单位应于接到项目资助通知后30天内，与国际部签订项目合同书，并根据合同书的要求，认真组织实施。

此专项仅提供经费支持，涉及的出访事项请被资助人自行按照有关规定履行审批手续。

九、监督检查与绩效评价

项目实施接受国际部监督和指导。入选单位应配合国际部开展的项目管理、验收和绩效评价等工作，按要求提交项目实施进展情况、项目成果、总结、验收、绩效自评等相关材料。

中国科协青年科学家参与

国际组织及相关活动

项目申报书

**项目名称：**

**申报单位：**

**申请日期：**

填报说明

一、本报告由项目申报单位组织填写，所有内容必须客观真实。

二、封面编写说明

1.“项目名称”由单位简称和项目内容两部分组成，其中项目内容应当按照规范的用语表述，如“出席XX会议”、“举办XX活动”等。

2.“申报单位”名称用全称填写，不能省略。

三、报告内容编写说明

1.“单位性质”分为全额事业单位、差额事业单位、自收自支事业单位三类。

2.“项目负责人”应当填写项目单位直接组织实施该项目的责任人。

3.“针对国际组织”为本项目所针对的国际组织，必须为申报单位经国内相关部门审批后正式加入的与本单位对口的国际民间科技组织中。

4.“项目类型”中，在所选项后面的“□”中划“√”。

5.“项目总体目标及预期绩效”是指项目预期达到的目标，主要是与国际组织建立良好合作关系和我国科学家在国际组织任职的目标等。

6.“项目组织实施条件”是指项目单位在实施项目的过程中应当具备的人员条件、资金条件、设施条件及其他相关条件。

7. 第十项“审核审批意见”由中国科协填写。

|  |
| --- |
| 一、项目申报单位基本情况（注：以中国自动化学会为申报单位填写） |
| 申报单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 联系电话 |  | 手 机 |  |
| 电子邮件 |  | 传 真 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 二、项目概况 |
| 项目名称 |  |
| 针对国际组织 |  |
| 项目类型 | （一）参加国际民间科技组织全体会员大会、由国际民间科技组织专业委会主办的相关会议和活动。 □（二）参加由核心和重要国际科技组织发起国际大科学工程计划主办的国际会议和活动。 □（三）参与服务国家外交大局的国际学术交流项目，参与“一带一路”相关的国际交流合作项目，参与国际民间科技组织中与“一带一路”相关的学术交流合作项目等。 □ |
| 预算经费 |  万元 |
| 三、项目主要内容 |
| （注：请务必填写清楚会议的具体时间、地点；如：2020年1月1日-5日，英国伦敦） |
| 四、申请资助人员情况（出访和接待项目填写） |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 工作单位 | 职务/职称 | 国际组织任职 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 五、项目申请理由及必要性(接受该项目资助的次数、以往项目执行情况及取得的成果) |
|  |
| 六、项目总体目标及预期绩效 |
|  |
| 七、项目组织实施条件 |
|  |
| 八、项目经费预算 |
| 经费预算表 注：金额请按万元为单位书写 |
| 支出预算明细 |
| 编号 | 支出内容 | 金额 | 备注 |
| 1 | 国际机票 |  |  |
| 2 | 境外保险 |  |  |
| **合计** |  |  |
| 测算依据及说明：此项目支出只包含国际机票和境外保险。 |
| 九、项目申请单位意见 |
| 单位负责人（签章） 单位公章年 月 日 |
| 十、审核审批意见 |
| 专家评审意见 |
| 项目意见： |
|  |
| 经费预算意见： |
|  |
| 专家签名 |  | 日期 |  |
| 中国科协批复意见 |
| 是否资助： |  | 预算批复金额： |  |
| 单位负责人（签章） 单位公章年 月 日 |