**附件3：**

**中国自动化学会分支机构评估材料目录**

**一、报送评估机构的材料**

1. 基本情况介绍；

2. 本年度吸收新委员加入情况；

3. 分支机构委员履行中国自动化学会会员义务及缴纳会费情况；

4. 和国外的同行交流情况及合作关系；

5. 按报送日期报送下一年度的活动、工作计划，具体包括：活动名称、地点、具体日期、联系方式、责任人等；

6. 按照事先的计划实施情况，学术会议应填写论文录用率、参会人数等；

7. 学术活动的公开申办制情况；

8. 学术会议对中国自动化学会会员的优惠情况；

9. 论文集或专利上的出版机构；文集封面上关于中国自动化学会名称、标识及分支机构名称情况；

10. 按规定召开分支机构工作会议及会议结束后2周内将会议纪要提交中国自动化学会秘书处情况；

11. 分支机构是否设有通讯员，并及时向学会提供新闻稿件，同时及时更新网站情况；

12. 分支机构参加由中国自动化学会组织的会议和活动情况。

**二、评估参考项目。一下评估项目得分不计入基本分，而作为评选最优时的参考分：**

1. 出版中国自动化学会论文集；

2. 在中国自动化学会授权范围内，按照学会章程和相关条例，协助发展中国自动化学会会员（个人会员、团体会员）；

3. 其他优秀事例。